

Struktur der Lerninsel – Titel	Lernziele	Trainierte Fertigkeiten (Hörverstehen, Leseverstehen, Grammatik, Wortschatz ...)	Übungstyp <sup>1</sup>	Ressourcen	Zeit Lerner	Zeit Tutor
<b>Einführung</b>						
Praktika in Deutschland	Wortschatz Praktikum aktivieren	Leseverstehen / Wortschatz	Zuordnung Wort-Bedeutung (16_REL-I)	<b>Infografik</b> Zahlen zu Praktikanten in Deutschland <a href="https://www.jobambition.de/studie-praktikantenspiegel-2018/">https://www.jobambition.de/studie-praktikantenspiegel-2018/</a>	5	
Warum machst du ein Praktikum in Deutschland?	eine Infografik lesen und Überschriften verstehen	Leseverstehen	Zuordnung Bild-Frage (04_REL)		5	
<b>Etappe 1: Mein erster Arbeitstag - Vorbereitung und erste Gespräche</b>						
<b>Kapitel 1: Tipps für meinen ersten Arbeitstag</b>						
Hilfe, mein erster Tag!	Wörter aus dem Video lernen	Hörverstehen / Wortschatz	Multiple Choice: Zuordnung Wort-Bedeutung (01_QRU)	<b>Video</b> Tipps für den ersten Arbeitstag <a href="https://youtu.be/FiKhMaJzFiw">https://youtu.be/FiKhMaJzFiw</a> 1:30 Min.	5	
Welche Tipps verstehst du?	Informationen im Video finden und Tipps verstehen	Hörverstehen	richtig/falsch (10_RM-VFN)		5	
Ordne die Wörter!	Tipps wiederholen und Satzbau üben	Grammatik	Sequenzreihenfolge (15_OR+03_TR2)		5	
<b>Kapitel 2: Mich vorstellen und Fragen beantworten</b>						
Arbeitssituationen	typische Sätze auf der Arbeit kennenlernen	Wortschatz	Multiple Choice: Zuordnung Bild-Satz (01_QRU)	<b>Fotos</b> Arbeitssituationen	5	
Typische Fragen von Kollegen	Antworten auf Fragen beim Arbeitsbeginn finden	Hörverstehen	Lückentext mit Dropdown-Menü (03_TR2)	<b>Audio</b> Dialog zwischen französischem Praktikanten und einer Kollegin Deutsche Welle 0:48 Min.	5	
Woher kommen Sie?	weitere Fragen und Antworten trainieren	Wortschatz	Zuordnung Frage-Antwort (04_REL)		5	

<sup>1</sup> Die Nummernangaben beziehen sich auf die Liste in „Verfügbare Übungstypen im LMS“.

Kapitel 3: Über meine Erfahrungen berichten						
Gespräche mit Kollegen	Verben heraushören	Hörverstehen / Grammatik	Lückentext: Verben einsetzen (03_TR1)	<b>Audio</b> Die Kollegin Frau Brückner stellt dem Praktikanten Dominique viele Fragen. Deutsche Welle  1:00 Min.	5	
Über meine Vergangenheit reden	Regeln für Perfekt und Präteritum selbst entwickeln	Grammatik	Lückentext mit Dropdown-Menü (03_TR2)	Beispielsätze im Perfekt und Präteritum	5	
Erzähl von dir und deinen Erfahrungen!	Perfekt und Präteritum anwenden	Grammatik	Zuordnung Infinitiv-Partizip II (16_REL-I), Lückentext (03_TR2 + 03_TR1)		5	
Handouts						
Zeiten der Vergangenheit		Grammatik				
Transkriptionen						
Hilfe, mein erster Tag!		Grammatik				
Typische Fragen von Kollegen		Grammatik				
Gespräche mit Kollegen		Grammatik				
Aufgabe Etappe 1: Meine Fragen – meine Antworten						
Suche dir aus den folgenden Fragen bitte fünf aus und nimm deine Antworten auf. Die Antwort sollte aus mehr als einem Satz bestehen.		Sprechen	Mündlicher Ausdruck (06_EO)	Liste mit 12 Fragen, die man zu Praktikumsbeginn häufig gefragt wird / Beispielantworten mit Redemitteln	30	15

## Etape 2: Arbeitsalltag und Unternehmensorganisation

Kapitel 1: Praktikumsablauf						
In welchen Abteilungen soll Sophie arbeiten?	Wortschatz Unternehmen / Abteilungen kennenlernen	Leseverstehen / Wortschatz	Zuordnung Wort-Bedeutung (16_REL-I)	<b>Lesetext</b> E-Mail: Vor Beginn des Praktikums schickt die Firma eine Mail mit Informationen an Sophie	5	
Welche Aufgaben bekommt Sophie?	Informationen im Text finden	Leseverstehen	Lückentext mit Dropdown-Menü (03_TR2)		5	
Bring die Wörter in die richtige Reihenfolge!	mit Sätzen aus dem Text Satzbau trainieren	Grammatik	Sequenzreihenfolge (15_OR)+(16_REL-I)		5	
Kapitel 2: Firmenabteilungen und ihre Aufgaben						
Firmenabteilungen	Bezeichnungen von Abteilungen lernen	Wortschatz	Lückentext mit Dropdown-Menü (03_TR2)	<b>Bilder</b> Firmenabteilungen	5	
Aufgaben der Firmenabteilungen	sich mit den Aufgaben von Abteilungen beschäftigen	Wortschatz	richtig/falsch (10_RM-VFN)		5	
An wen wende ich mich?	Wortschatz Büro heraushören	Hörverstehen	Lückentext (03_TR1)	<b>Audio</b> An ihrem ersten Arbeitstag lernt Sophie ihre Ansprechpartner in verschiedenen Abteilungen kennen. Deutsche Welle  2:24 Min.	5	
Kapitel 3: Aufgaben von Praktikanten						
Vom Dienstbeginn bis zum Feierabend	Informationen über ein Praktikum im Text verstehen	Leseverstehen	richtig/falsch als Multiple Choice (01_QRU)	<b>Lesetext</b> Brief: Alexandra schreibt einer Freundin über ihre Aufgaben während ihres Praktikums	5	
Was macht Alexandra?	Wortschatz Praktikantentätigkeiten	Wortschatz	Zuordnung Nomen-Verben (16_REL-I)		5	
Welche Aufgaben macht Alexandra zuerst?	Zeitangaben	Grammatik / Wortschatz	Sätze sortieren (16_REL-I + 15_OR)		5	

Handouts						
Aufgaben von Praktikanten		Vokabular				
Transkriptionen						
An wen wende ich mich?		Audio				
Aufgabe Etappe 2: Das geht gar nicht!						
Schreibe 5 Dinge auf, die man deiner Meinung nach am ersten Arbeitstag in deinem Heimatland auf gar keinen Fall tun sollte. Was meinst du, sind es genau die gleichen Dinge in Deutschland?		Schreiben	Offene Frage (05_QO)	Liste mit Redemitteln	30	15
Etappe 3: Meine Kollegen um Rat und Hilfe bitten						
Kapitel 1: Du oder Sie?						
Duzen und Siezen in Deutschland	Landeskunde	Leseverstehen	Überschriften zuordnen (16_REL-I)	<b>Lesetext</b> Duzen und Siezen in Deutschland generell und auf der Arbeit	5	
Du oder Sie auf der Arbeit?	Informationen im Text finden	Leseverstehen	Richtig/falsch als Multiple Choice (01_QRU)		5	
Wann sagst du „du“ – wann sagst du „Sie“?	Regeln zum Duzen und Siezen im Kontext anwenden	Landeskunde	Lückentext mit Bildern (03_TR2)		5	
Kapitel 2: Arbeitsaufgaben und um Hilfe bitten						
Wir dürfen auf keinen Fall die Frist verpassen!	Modalverben in Arbeitsanweisungen entdecken	Hörverstehen / Grammatik	Lückentext mit Drop-down-Menü (03_TR2)	<b>Audio</b> Drei Dialoge mit Arbeitsaufgaben Deutsche Welle 0:21 Min., 0:19 Min., 0:19 Min.	5	
Muss ich das können?	Bedeutungen von Modalverben verstehen und selbst anwenden	Grammatik	Lückentext mit Drop-down-Menü (03_TR2)	Beispieldialog mit Modalverben	5	
Kannst du mir vielleicht helfen?	um Hilfe bitten mit „können“	Leseverstehen	Sequenzreihenfolge: Dialog ordnen (15_OR)		5	

Kapitel 3: Höflichkeit im Umgang mit den Kollegen						
Hätten Sie vielleicht 5 Minuten Zeit?	Konjunktiv II entdecken	Hörverstehen / Grammatik	Lückentext (03_TR1)	<b>Audio</b> Dialog: Eine Praktikantin bittet einen Kollegen um Rat. Deutsche Welle  1:02 Min.	5	
Rat und Hilfe	die Funktionen des Konjunktiv II	Grammatik	Zuordnen Verb-Satz (04_REL)	Beispielsätze mit Erklärung	5	
Höfliche Antworten	Konjunktiv II für Höflichkeit auf der Arbeit	Grammatik / Redemittel	Multiple Choice (01_QRU)		5	
Handouts						
Du oder Sie?		Interkulturell				
Modalverben		Grammatik				
Konjunktiv II		Grammatik				
Transkriptionen						
Wir dürfen auf keinen Fall die Frist verpassen!		Audio				
Hätten Sie vielleicht 5 Minuten Zeit?		Audio				
Aufgabe Etappe 3: Probleme brauchen Lösungen!						
SOS! Hier sind verschiedene Problembeschreibungen. 1. Wähle fünf aus und 2. Schreibe passende Lösungen: Du kannst eine Frage stellen oder beschreiben, was du jetzt tust.		Schreiben	Offene Frage (05_QO)	Liste mit 10 Problembeschreibungen, Beispiellösungen, Redemittel	30	15

<b>Wiederholung</b> Was hast du gelernt?	Inhalte der Lerninsel wiederholen	Wortschatz / Grammatik / Landeskunde	Multiple Choice (01_QRU + 03_TR2)			
<b>Kollektive Endaufgabe:</b> Probleme im Praktikum!						
<p><b>Kummerkasten einer Zeitung</b>                  Du bist verantwortlich für die Beantwortung von E-Mails junger Praktikanten, die Probleme beschreiben, die auf ihrem Praktikumsplatz aufgetreten sind. Welchen Rat könntest du geben?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lies die 5 E-Mails der Praktikanten.</li> <li>2. Finde heraus, welche Schwierigkeiten und Probleme sie haben.</li> <li>3. Gib passende Ratschläge auf Deutsch: Wie kann jeder Praktikant aus dieser Situation herauskommen? An wen kann er sich wenden? Was soll er sagen? Du kannst die Tabelle in den Unterlagen als Hilfe nutzen, um dich vorzubereiten.</li> <li>4. Besprecht in der Gruppe die Situationen der Praktikanten und erstellt eine gemeinsame Liste von Ratschlägen auf Deutsch.</li> </ol>		Mündlicher Ausdruck	Videokonferenz	<p><b>PDF-Dokument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Mails von Praktikanten mit Problemen</li> <li>- 1 Tabelle zum Zusammentragen der Probleme und möglichen Ratschläge</li> </ul>	90	60