

Structure de l'îlot - Titres	Objectifs d'apprentissage	Compétences entraînées (écoute, lecture, grammaire, lexique, prononciation...)	Type d'exercice <sup>1</sup>	Ressources	Temps de travail apprenant	Temps de travail tuteur
<b>Mise en route</b> Un conseil pour commencer ?	Mobilisation lexicale	CO simplifiée phonétique	Texte à trous - menu déroulant (03_TR2)	<b>Document vidéo</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ipI-Qb0ql2EA">https://www.youtube.com/watch?v=ipI-Qb0ql2EA</a>	5	0

## Étape 1 : Se présenter, communiquer avec ses collègues et ses supérieurs

### Chapitre 1 : Découvrir l'entreprise et son fonctionnement

Quelle structure pour une entreprise ?	Lire un organigramme et identifier les fonctions	CE intro lexique des services	Appariement Image + Définition (16_REL-I)	<b>Infographie</b> Fiche de présentation d'une entreprise / Organigramme du CAVILAM - Alliance Française	5	0
Quelle personne ou service pour quelle tâche ?	Comprendre la fonction des personnes	CE Lexique personnes/ service - verbes	Appariement Terme + Définition (16_REL-I)		5	0
Quels sont les liens entre les collègues ?	Identifier les liens hiérarchiques	CE Lexique Statuts de l'entreprise	Texte à trous - menu déroulant (03_TR2)		5	0

### Chapitre 2 : Que font mes collègues ?

Que font Bruno, Sylvain et Véronique ?	Comprendre une tâche	CO Verbes	Texte à trous - menu déroulant (03_TR2)	<b>Vidéo</b> Présentation de 3 employés du CAVILAM - Alliance Française : - le secrétaire pédagogique, - le responsable du service culturel (le tuteur de stage), - la responsable du service logement  Durée : 1'15	5	0
Que fait le service accueil et culturel ?	Décrire un service et ses missions	CO Verbes pour parler de tâches	Vrai/faux (01_QRU)		5	0
Quelles sont les missions du stagiaire au service accueil et culturel ?	Décrire les tâches d'un stagiaire	CO Conjugaison au présent	Texte à trous - saisie (03_TR)		5	0

<sup>1</sup> Abréviations listées dans la typologie des exercices

Chapitre 3 : Rencontrer ses collègues						
Comment est organisé le travail ?	Comprendre une présentation	CO Compréhension globale	QCM (01_QRU)	<b>Document audio</b> Présentation de l'établissement et des services  Durée : 2'50	5	0
Que dire quand on rencontre ses collègues ?	Se présenter et poser des questions	CO Remettre les phrases dans l'ordre	Remise en ordre (15_OR)		5	0
Comment poser mes questions ?	Poser des questions	Syntaxe Remettre en ordre les éléments d'une question	Remise en ordre (03_TR2)		5	0
Mémos						
Tutoyer ou vouvoyer		Culture				
L'organisation d'une entreprise		Lexique				
Transcriptions						
Réussir son premier jour de stage		Vidéo				
Se présenter en milieu professionnel		Vidéo				
Sylvain Hamel se présente		Vidéo				
Bienvenue au CAVILAM – Alliance Française		Audio				
Tâche étape 1 : Mes questions – mes réponses						
Écoute les questions. Choisis-en 5. Prépare quelques phrases pour chaque question. Enregistre tes réponses et envoie-les à ta tutrice ou ton tuteur.		PO Production orale	Expression orale (06_EO)	<b>Document audio</b> Questions que l'on pourra poser lors des premiers jours de stage	30	15

## Étape 2 : Le quotidien et l'organisation de l'entreprise

Chapitre 1 : Découvrir le rythme de l'entreprise						
En France ou en Europe ?	Comparer l'organisation du temps de travail en France par rapport à d'autres pays européens	CE Phrases comparatives	Sélection d'image (14_SI)	<b>Infographie</b> Découvrir les différences d'organisation du temps de travail entre différents pays	5	0
Quelles différences dans l'organisation du temps de travail ?	Identifier des informations dans l'infographie	CE Introduction de formes impersonnelles	Vrai/faux (01_QRU)		5	0
Quel est le sens de ces mots ?	Comprendre les mots utilisés dans une infographie	Lexique monde du travail	Appariement (16_REL-I)		5	0
Chapitre 2 : S'orienter dans l'entreprise						
Où se trouve le bon bâtiment ?	Localiser un bâtiment en ville	CE Introduction de formes négatives	Texte à trous – menu déroulant (03_TR2)	<b>Infographies</b> Plan de la ville de Vichy Plan du CAVILAM – Alliance Française	5	0
Où se trouvent les différents services ?	S'orienter dans un bâtiment	CE Utilisation de phrases négatives	QCM (01_QRU)		5	0
Comment se repérer sur un plan ?	Apprendre des noms de lieux	Lexique	Appariement (16_REL-I)		5	0
Chapitre 3 : Trouver le bon interlocuteur dans différentes situations						
Qu'est-ce que je dois faire aujourd'hui ?	Comprendre un courriel professionnel et identifier les tâches à faire	CE Lexique (tâches à réaliser)	Vrai/faux (01_QRU)	<b>Texte + infographie</b> Courriel avec les tâches du jour du stagiaire Pièce jointe : organisation du CAVILAM – Alliance Française	5	0
Je m'adresse à qui ?	Comprendre un courriel professionnel et identifier les services concernés	CE Verbe => service	Réponses multiples (02_QRM)		5	0
Quelles tâches pour quel service ?	Comprendre les tâches réalisées par un service	Lexique Substantif => service	Texte à trous - saisie (03_TR)		5	0

Mémos							
Le quotidien en entreprise		Lexique					
L'organisation du travail		Culture					
Tâche étape 2 : ça ne va pas du tout !							
Écris les 5 choses qu'il ne faut surtout pas faire pendant son premier jour de stage dans ton pays. Penses-tu que ce sont les mêmes choses en France ? Quelles sont les différences entre la France et ton pays ?		PE Production écrite		Question ouverte (05_QO)	Exemples de questions	30	15
Étape 3 : Demander de l'aide et comprendre des conseils							
Chapitre 1 : Réussir son intégration dans un environnement professionnel							
Comment se préparer pour son premier jour de stage ?	Parler de règles en milieu professionnel	CE Lexique (synonymes)	Appariement (16_REL-I)	<b>Infographie</b> d'après <a href="http://www.letudiant.fr/trendy/myself/mon-environnement/mon-premier-jour-de-stage-j-assure-1.html">http://www.letudiant.fr/trendy/myself/mon-environnement/mon-premier-jour-de-stage-j-assure-1.html</a>	5	0	
Comment je me comporte ?	Comprendre les choses à faire ou ne pas faire lors de du premier jour de stage	CE	QCM (14_SI)		5	0	
Quels mots pour le dire ?	Comprendre les mots clés de l'infographie	CE Lexique	Texte à trous - saisie (03_TR1)		5	0	
Chapitre 2 : Comprendre des consignes et demander des précisions							
Quelles sont mes tâches ?	Comprendre des consignes	CO Phrases infinitives	Texte à trous - menu déroulant (03_TR2)	<b>Document audio</b> 3 petits dialogues sur les tâches du stagiaire  Durée : 1'43	5	0	
Demander des précisions, ordonner ou conseiller ?	Revoir les verbes exprimant l'ordre ou le conseil	CO	QCM (01_QRU)		5	0	
Quel verbe pour donner un ordre ?	Enrichir son lexique pour donner un ordre	Grammaire Valeur de semi-auxiliaires	Texte à trous - menu déroulant (03_TR2)		5	0	

Chapitre 3 : Comprendre des conseils et demander de l'aide						
Comment retrouver mon document ?	Comprendre le contexte	CO	QCM (01_QRU)	Document audio Dialogue entre le tuteur, le stagiaire et le responsable du service informatique  Durée : 2'23	5	0
Quel rôle pour quel intervenant ?	Identifier les actions des intervenants	CO	Texte à trous - menu déroulant (03_TR2)		5	0
Donner ou demander de l'aide et des conseils ?	Enrichir son vocabulaire à propos de l'aide et des conseils	Lexique Phrases, questions types	QCM (01_QRU)		5	0
Mémos						
L'interrogation		Grammaire				
Donner des conseils		Grammaire				
Transcriptions						
Les tâches que doit effectuer Nicolas		Audio				
Où est le programme ?!		Audio				
Tâche étape 3 : Des problèmes – tes solutions						
Voici quelques situations problématiques que tu peux rencontrer lors de ton premier jour de stage. Choisis-en cinq et propose les solutions appropriées : Comment réagis-tu ? À qui t'adresses-tu ? Que demandes-tu ?		PO Production orale	Expression orale (06_EO)	10 situations problématiques	30	15

<b>Révision</b> 15 questions avec 3 items pour revoir les acquis de l'îlot	Grammaire + Interculturel + Lexique	Choix multiples (01_QRU)		10	0
<b>Tâche finale collective</b>					
<p><b>Ta boîte à idées !</b>          Tu es chargé de répondre aux courriels de jeunes stagiaires qui décrivent des problèmes vécus sur leur lieu de stage. Quels conseils pourrais-tu donner ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lis les 5 courriels des stagiaires français.</li> <li>2. Identifie la ou les difficultés.</li> <li>3. Propose des conseils appropriés en français : Comment chaque stagiaire pourrait-il sortir de cette situation ? À qui peut-il s'adresser ? Que doit-il dire ? Tu peux t'aider du tableau pour te préparer.</li> <li>4. En groupe, vous allez discuter des situations des stagiaires et faire ensemble une liste de conseils en français.</li> </ol>	PO Production orale	Visioconférence	<b>Fichier PDF</b> 5 courriels de stagiaire 1 tableau synthétique à compléter	90	60